

General Info

Objectives of the Course

The aim of the organization theory course is to explain organizational structures and the relationships of organizations with their external environments.

Course Contents

Classical, neoclassical and modern organization theories, current approaches in management and their critiques

Recommended or Required Reading

Erol Eren, Contemporary and Global Approaches to Management and Organization, Beta Publishing, 2009 SÖZEN H.Cenk, BASIM H.Nejat -Editors- (2012), Organizational Theories, Beta Publishing Inc., Istanbul, 2nd Edition. KOÇEL Tamer, (2010), Business Management, Beta Publishing Distribution, Istanbul, 14th Edition

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Lecture, discussion

Recommended Optional Programme Components

Academic articles related to the field can be examined and current issues can be analyzed.

Instructor's Assistants

Assist. Prof. Mustafa Cihan YARALI

Presentation Of Course

Theory

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Dr. Mustafa Cihan Yaralı

Program Outcomes

1. Explain the functions of management.
2. Explain current management approaches.
3. Can evaluate an organization from a managerial and sociological perspective.
4. Explain ways an organization can cope with rapid change

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course		Introduction to organization theory and basic concepts Erol Eren, Yönetim ve Organizasyon Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar, Beta Basım, 2009 (pp. 1-24) SÖZEN H.Cenk, BASIM H.Nejat -Derleyenler- (2012), Örgüt Kuramları, Beta Basım A.Ş., İstanbul, 2. Baskı. (pp. 1-28) KOÇEL Tamer, (2010), İşletme Yöneticiliği, Beta Basım Yayım Dağıtım, İstanbul, 14.Baskı (pp. 3-40)	
2	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course		Organization Theories Erol Eren, Yönetim ve Organizasyon Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar, Beta Basım, 2009 (pp. 29-50) SÖZEN H.Cenk, BASIM H.Nejat -Derleyenler- (2012), Örgüt Kuramları, Beta Basım A.Ş., İstanbul, 2. Baskı. (pp. 25-48) KOÇEL Tamer, (2010), İşletme Yöneticiliği, Beta Basım Yayım Dağıtım, İstanbul, 14.Baskı (pp. 41-90)	
3	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course		Taylor's Principles of Scientific Management Erol Eren, Yönetim ve Organizasyon Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar, Beta Basım, 2009 (pp. 31-45) SÖZEN H.Cenk, BASIM H.Nejat -Derleyenler- (2012), Örgüt Kuramları, Beta Basım A.Ş., İstanbul, 2. Baskı. (pp. 49-68) KOÇEL Tamer, (2010), İşletme Yöneticiliği, Beta Basım Yayım Dağıtım, İstanbul, 14.Baskı (ss. 45-55)	
4	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course		Fayol's Principles of Management: Administrative Theory Erol Eren, Yönetim ve Organizasyon Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar, Beta Basım, 2009 (pp. 45-55) SÖZEN H.Cenk, BASIM H.Nejat -Derleyenler- (2012), Örgüt Kuramları, Beta Basım A.Ş., İstanbul, 2. Baskı. (pp. 68-82) KOÇEL Tamer, (2010), İşletme Yöneticiliği, Beta Basım Yayım Dağıtım, İstanbul, 14.Baskı (pp. 55-60)	

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
5	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course		Weber's Bureaucratic Approach Erol Eren, Yönetim ve Organizasyon Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar, Beta Basım, 2009 (pp. 55-65) SÖZEN H.Cenk, BASIM H.Nejat -Derleyenler- (2012), Örgüt Kuramları, Beta Basım A.Ş., İstanbul, 2. Baskı. (pp. 82-98) KOÇEL Tamer, (2010), İşletme Yöneticiliği, Beta Basım Yayım Dağıtım, İstanbul, 14.Baskı (ss. 60-65)	
6	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course		Principles of the Neoclassical Approach Erol Eren, Yönetim ve Organizasyon Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar, Beta Basım, 2009 (pp. 67-84) SÖZEN H.Cenk, BASIM H.Nejat -Derleyenler- (2012), Örgüt Kuramları, Beta Basım A.Ş., İstanbul, 2. Baskı. (pp. 94-128) KOÇEL Tamer, (2010), İşletme Yöneticiliği, Beta Basım Yayım Dağıtım, İstanbul, 14.Baskı (pp. 65-75)	
7	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course		A modern approach to organizations: Systems Approach and Contingency Approach Erol Eren, Yönetim ve Organizasyon Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar, Beta Basım, 2009 (ss. 85-110) SÖZEN H.Cenk, BASIM H.Nejat -Derleyenler- (2012), Örgüt Kuramları, Beta Basım A.Ş., İstanbul, 2. Baskı. (ss. 161-190) KOÇEL Tamer, (2010), İşletme Yöneticiliği, Beta Basım Yayım Dağıtım, İstanbul, 14.Baskı (ss. 75-80)	
8			Midterm exam	
9	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course		Postmodern Management Theories Erol Eren, Yönetim ve Organizasyon Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar, Beta Basım, 2009 (pp. 111-125) SÖZEN H.Cenk, BASIM H.Nejat -Derleyenler- (2012), Örgüt Kuramları, Beta Basım A.Ş., İstanbul, 2. Baskı. (pp. 191-230)	
10	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course		Totality Quality Management Erol Eren, Yönetim ve Organizasyon Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar, Beta Basım, 2009 (pp. 125-140) KOÇEL Tamer, (2010), İşletme Yöneticiliği, Beta Basım Yayım Dağıtım, İstanbul, 14.Baskı (pp. 740-760)	
11	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course		Lean Management Erol Eren, Yönetim ve Organizasyon Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar, Beta Basım, 2009 (pp. 140-155) KOÇEL Tamer, (2010), İşletme Yöneticiliği, Beta Basım Yayım Dağıtım, İstanbul, 14.Baskı (pp. 760-770)	
12	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course		Organizational Change and Organizational Development Erol Eren, Yönetim ve Organizasyon Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar, Beta Basım, 2009 (pp. 385-420) SÖZEN H.Cenk, BASIM H.Nejat -Derleyenler- (2012), Örgüt Kuramları, Beta Basım A.Ş., İstanbul, 2. Baskı. (pp. 321-350) KOÇEL Tamer, (2010), İşletme Yöneticiliği, Beta Basım Yayım Dağıtım, İstanbul, 14.Baskı (pp. 711-740)	
13	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course		Learning Organizations Erol Eren, Yönetim ve Organizasyon Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar, Beta Basım, 2009 (pp. 155-170) SÖZEN H.Cenk, BASIM H.Nejat -Derleyenler- (2012), Örgüt Kuramları, Beta Basım A.Ş., İstanbul, 2. Baskı. (pp. 351-370) KOÇEL Tamer, (2010), İşletme Yöneticiliği, Beta Basım Yayım Dağıtım, İstanbul, 14.Baskı (pp. 770-780)	
14	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course		Strategic Management Erol Eren, Yönetim ve Organizasyon Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar, Beta Basım, 2009 (pp. 221-270) SÖZEN H.Cenk, BASIM H.Nejat -Derleyenler- (2012), Örgüt Kuramları, Beta Basım A.Ş., İstanbul, 2. Baskı. (pp. 221-270) KOÇEL Tamer, (2010), İşletme Yöneticiliği, Beta Basım Yayım Dağıtım, İstanbul, 14.Baskı (pp. 221-270)	
15	Creating and transferring slides by updating and exemplifying the topic of the relevant week of the course		Organizational Networks Erol Eren, Yönetim ve Organizasyon Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar, Beta Basım, 2009 (pp. 181-299) SÖZEN H.Cenk, BASIM H.Nejat -Derleyenler- (2012), Örgüt Kuramları, Beta Basım A.Ş., İstanbul, 2. Baskı. (pp. 371-390) KOÇEL Tamer, (2010), İşletme Yöneticiliği, Beta Basım Yayım Dağıtım, İstanbul, 14.Baskı (pp. 220-240)	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	2,00
Ödev	14	1,00
Final	1	2,00
Ara Sınav Hazırlık	1	1,00
Final Sınavı Hazırlık	1	1,00
Bütünleme	1	1,00
Tartışmalı Ders	14	1,00
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Ev Ödevi	7	2,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Final	60,00
Vize	40,00

Yönetim ve Organizasyon Bölümü / İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11
L.O. 1	1	2									
L.O. 2	1	2									
L.O. 3	1	2									
L.O. 4	1	2									3

Table :

- P.O. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.O. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.O. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.O. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.O. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.O. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.O. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.O. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.O. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 10 :** Atatürk İlke ve İnkılaplarını bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.O. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- L.O. 1 :** Yönetimin işlevlerini açıklayabilir.

- L.O. 2 :** Güncel yönetim yaklaşımlarını açıklayabilir.
- L.O. 3 :** Bir organizasyonu yönetsel ve sosyolojik açıdan değerlendirebilir.
- L.O. 4 :** Bir organizasyonun hızlı değişim ile baş edebileceği yolları açıklayabilir

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11
L.O. 1											
L.O. 2											
L.O. 3											
L.O. 4											

Table :

- P.O. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.O. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.O. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.O. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.O. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.O. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.O. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.O. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.O. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 10 :** Atatürk İlke ve İnkılâplarını bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.O. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- L.O. 1 :** Yönetimin işlevlerini açıklayabilir.
- L.O. 2 :** Güncel yönetim yaklaşımlarını açıklayabilir.
- L.O. 3 :** Bir organizasyonu yönetsel ve sosyolojik açıdan değerlendirebilir.
- L.O. 4 :** Bir organizasyonun hızlı değişim ile baş edebileceği yolları açıklayabilir